

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **76**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 182038/9746 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης επτά υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Καστοριάς για το έτος 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β. Του π.δ/τος 146/2010 (Α' 239) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».

γ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄176).

δ. Του άρθρου 20β του ν. 248/1914 (ΦΕΚ 110 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τη με αριθμό 42680/2245/26-08-2011 (Β' 2153) απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Κτηνιάτρων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς».

3. Τη με αριθμό 3951/εγκ.3/20-9-2006 εγκύκλιο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, με την οποία ζητά τη διενέργεια ελέγχων από αρμόδια όργανα της Κτηνιατρικής υπηρεσίας στα καταστήματα Κτηνιατρικού ενδιαφέροντος κατά την ημέρα, και κατά τις νυκτερινές ώρες.

4. Το με αριθμό 5561/133136/22-10-2014 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας των Ζώων του Υπ.ΑΑ.Τ. «Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων - Πρόγραμμα κατά της Λύσσας».

5. Το με αριθμό 180872/9669/28-12-2016 έγγραφο του Τμήματος Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς «Έκδοση απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης επτά υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π. Ε. Καστοριάς για αντιμετώπιση έκτακτων και εποχικών αναγκών, ώστε να διασφαλίζεται η Δημόσια Υγεία και η υγεία των ζώων, για το έτος 2017».

6. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής, εκτός του καθορισμένου ωραρίου κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους αναφερόμενους στην εισήγηση υπηρεσιακούς λόγους.

7. Τη σημαντική έλλειψη σε προσωπικό του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων και λοιπών υπαλλήλων στο Τμήμα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, και οι διαρκώς αυξανόμενες υποχρεώσεις της Υπηρεσίας για την επίτευξη της ιδιαίτερα σημαντικής αποστολής της στην προστασία της Δημόσιας Υγείας δημιουργεί ασφυκτικές υποχρεώσεις στην καθημερινή λειτουργία της οι οποίες τις περισσότερες φορές δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν.

8. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς Οικονομικού έτους 2017, στο φορέα 072 και ΚΑΕ 0511 και 0512, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση, με αμοιβή, υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, επτά υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Καστοριάς, αρμοδιότητας θεμάτων Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Υγείας των Ζώων, για το διάστημα έως 31-12-2017 και για 2900 ώρες συνολικά, ως εξής:

α. Απογευματινές ώρες:
Επτά (7) υπάλληλοι [έως, εκατόν είκοσι (120) ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες εκατόν είκοσι (120) ώρες κατά το Β' εξάμηνο, έκαστος, επί 7 υπαλλήλους (240 Χ 7 = 1680 ώρες)] για 1610 ώρες.
β. Νυχτερινές ώρες:
Τέσσερις (4) Κτηνίατροι [έως, ενενήντα έξι (96) ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το Β' εξάμηνο, έκαστος, επί 4 υπαλλήλους (192 Χ 4 = 768 ώρες)] για 600 ώρες.
γ. Κυριακές και Εξαιρέσιμες:
Τέσσερις (4) Κτηνίατροι [έως, ενενήντα έξι (96) ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το Β' εξάμηνο, έκαστος, επί 4 υπαλλήλους (192 Χ 4 = 768 ώρες)] για 690 ώρες.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Καστοριάς.

Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των κτηνιάτρων του Τμήματος Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, κρίνεται αναγκαία, προκειμένου να καλύπτονται εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για τους παρακάτω λόγους:

Διενέργεια κτηνιατρικών υγειονομικών ελέγχων τροφίμων ζωικής προέλευσης σε καταστήματα μαζικής εστίασης, σε ψυκτικές αποθήκες τροφίμων, σε εγκαταστάσεις παραγωγής τροφίμων στα πλαίσια αντιμετώπισης εκτάκτων διατροφικών κρίσεων, σε μέσα μεταφοράς τροφίμων (αυτοκίνητα ψυγεία μεταφοράς σφαγίων κρεάτων, τυροκομικών, κ.λπ.), σε περιπτώσεις λαθραίων διακινήσεων τροφίμων, σφαγίων, εφαρμογής του Προγράμματος Επιτήρησης και Καταπολέμησης της Λύσσας, συλλογής δειγμάτων στα πλαίσια της επιτήρησης, καταπολέμησης και αποτελεσματικότητας των εμβολιασμών κατά της Λύσσας, εφαρμογής και ελέγχου και άλλων προγραμμάτων, κ.λπ., καθώς και διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που απορρέουν από τα παραπάνω.

Οι έλεγχοι θα διενεργούνται κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών και κατά τη διάρκεια των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, γιατί πολλά καταστήματα είναι ανοιχτά μόνο τις απογευματινές ώρες, είτε μόνο Σαββατοκύριακα και ιδιαίτερα τις νυχτερινές ώρες, καθώς και η συλλογή δειγμάτων για την αποτελεσματικότητα των εμβολιασμών κατά της Λύσσας.

Οι πιστώσεις για τη δαπάνη της υπερωριακής απασχόλησης των προαναφερομένων υπαλλήλων, που συνολικά ανέρχονται, κατ' εκτίμηση, στο ποσό των 20800 €, θα καλυφθούν από το φορέα 072 και αναλυτικά, από τον ΚΑΕ 0511 ποσού 8900 €, και από τον ΚΑΕ 0512 ποσού 11900 €.

2. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 29 Δεκεμβρίου 2016

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 1527 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Δ/νσεων του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου Α' εξαμήνου έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008.
3. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007. (ΚΚΔΚΥ) σχετικά με τις αποδοχές, την υπερωριακή εργασία και τα επιδόματα καθώς και την αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία.
4. Το γεγονός ότι δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 916, 21.5.2015 η υπ' αρ. 32880/17997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 379/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλίμου περί συμπλήρωσης της υπ' αρ 112/2012 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (αντίστοιχα υπ' αρ. 29828/26818/10.7.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής-, ΦΕΚ Β 2175/20.7.2012) και με την οποία καθιερώνεται η λειτουργία όλων των υπηρεσιών - ατόμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες που αναφέρονται στην τελευταία απόφαση(δηλ. της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Συνεργείο Ηλεκτρολόγων και Μικροέργων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών) για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους κατοίκους του Δήμου.
5. Τις διατάξεις του αρθρ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ. Α').
6. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ - 0ΝΜ).
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Αλίμου υπηρετούν - 147 - μόνιμοι υπάλληλοι των Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, Κοινωνικής Αντίληψης, Δημοτικής Αστυνομίας, Καθαριότητας, Πρασίνου και λοιπών υπηρεσιών που αμείβονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
8. Το γεγονός ότι στον Προϋπολογισμό έτους 2017 έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους παρακάτω Κ.Α. για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ως εξής:

Στον Κ.Α.	20/6012.0001	ποσό	(110.000,00 €)
Στον Κ.Α.	35/6012.0001	ποσό	(21.000,00 €)
Στον Κ.Α.	10/6012.0001	ποσό	(15.000,00 €)
Στον Κ.Α.	10/6012.0003	ποσό	(1.000,00 €)
Στον Κ.Α.	15/6012.0001	ποσό	(3000,00 €)
Στον Κ.Α.	30/6012.0001	ποσό	(22.000,00 €)
Στον Κ.Α.	50/6012.0001	ποσό	(14.000,00 €)
Στον Κ.Α.	70/6012.0001	ποσό	(4.000,00 €)

9. Την ανάγκη έγκαιρου προγραμματισμού υπερωριακής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων που εργάζονται στις προαναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου, για αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων και επειγουσών Υπηρεσιακών αναγκών (αυξημένες ανάγκες λόγω έλλειψης προσωπικού, έντονων καιρικών φαινομένων κ.λπ.), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το μόνιμο προσωπικό Καθαριότητας, Πρασίνου, των Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, Κοινωνικής Αντίληψης, Δημοτικής Αστυνομίας, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου νια το Α' Εξάμηνο έτους 2017 νια την αντιμετώπιση εξαιρετικών εκτάκτων και επειγουσών αναγκών και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, ως εξής:

1. Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20/ 6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης (110.000,00 €):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)									
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ						ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠ/ΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22μ.μ. ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΞΕΙΡΕΣ. (ώρες)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	24ημ/μηνα 2ωρες/ημ. ΩΡΕΣ 4-6 π.μ. ή 22.00 - 24.00	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	24 ημ/ μήνα 1ωρα/ημ. ΩΡΕΣ 5-6 π.μ.
ΠΕ3 ΠΟΛ. ΜΗΧ.	1	1	120	1	96	-	-	-	-
ΔΕ28 ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	4	4	480	4	384	-	-	3	288
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΟΙ	13	13	1300	11	1000	1	96	7	672
ΥΕ 16 ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ	35	30	3200	30	2700	-	-	27	2592
ΥΕ 16 ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ (Εσωτ. Χώρων)	1	1	33	-	-	-	-	-	-
ΔΕ 26 ΤΕΧΝ. ΟΧΗΜΑΤ.	2	2	240	2	192	-	-	2	192
ΥΕ2 ΕΠΙΣΤ. ΚΑΘ.	2	2	240	2	192	-	-	2	192
ΣΥΝΟΛΟ:	58	53	5613	50	4564	1	96	41	3936

1. Β. Για το προσωπικό που αμείβεται απο τον Κ.Α. 35/6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης. (21.000,00 €):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ)					
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠ/ΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22 μ.μ. εκτός Κυριακών και εξαιρέσιμων	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜ. (ώρες)
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	1	60	1	48
ΔΕ 35 ΔΕΝΔΡ/ΠΟΥΡΩΝ	4	3	360	3	288
ΤΕ 13 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	1	120	1	96
ΥΕ16 ΕΡΓ. ΚΗΠΩΝ	5	5	600	5	480
ΣΥΝΟΛΟ	11	11	1140	10	912

2.Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α.10/6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης (15.000,00 €):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚ - ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗΣ ΚΕΠ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22 μ.μ. ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.
ΠΕ1 Διοικητικού	7	7	231
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2	2	66
ΠΕ Οικ. Λογιστικού	1	1	33
ΠΕ Διεκ/σης Υποθ. Πολιτών	5	5	165
ΤΕ17 Λογιστικού	2	2	66

ΤΕ Λογιστών	2	2	66
ΔΕ1 Διοικητικού	20	20	660
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	2	2	66
ΔΕ14 Ελ. Εσ. Εξόδων	1	1	33
ΔΕ38 Χειρ. Ηλ. Υπολ.	3	3	99
ΣΥΝΟΛΟ	45	45	1485

2.Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10/6012.0003 και μέχρι συνολικής πίστωσης (1000,00 €):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚ - ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗΣ ΚΕΠ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22 μ.μ. ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ
ΠΕ1 Διοικητικού (πρακτικά Δημ. Συμβουλίου)	1	1	120

3. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 15/6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης. (3.000,00 €):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22 μ.μ. ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.
ΤΕ2 Κοιν. Λειτουργών	1	1	40
ΤΕ6 Επισκ. Αδελφών	2	2	80
ΤΕ10 Φυσικ/των	2	2	80
ΤΕ18 Εργοθεραπευτών	1	1	40
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων	1	1	40
ΣΥΝΟΛΟ	7	7	280

4. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 70/6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης. (4.000,00 €):

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22 μ.μ.
ΥΕ1 Κλητήρων	2	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	2	2	240

5. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30/6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης. (22.000,00 €):

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΗΡΕΤ.	ΑΡ. ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22 μ.μ.	ΑΡ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕ-ΝΩΝ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕ. ΗΜΕΡΕΣ (ώρες)
ΠΕ3 Πολ. Μηχανικ.	3	3	180		
ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων	2	2	60		
ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχ.	1	1	30		
ΤΕ3 Πολ. Μηχανικ.	1	1	65		
ΤΕ4 Ηλ. Μηχανολόγων	1	1	30		
ΤΕ5 Τεχν. Τοπογρ.	1	1	30		
ΔΕ5 Εργοδηγών*	1	1	60		
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	3	2	240	2	192
ΔΕ30 Τεχνιτών	6	6	708	5	480
ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρονικών	1	1	60		
ΣΥΝΟΛΟ	20	19	1463	7	672

6. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 50/6012.0001 και μέχρι συνολικής πίστωσης (14.000,00 €):

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ							
		απογευματινή ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		Απασχόληση σε νυχτερινές ώρες/ συμπλήρωση ωραρίου	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕ-ΤΟΥΝΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	Ώρες απασχόλησης μέχρι τις 22.00 μ.μ. εκτός Κυριακών και εξαιρέσιμων ημε-ρών.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	Απασχόληση σε Κυριακές/ εξαιρέσιμες ημέρες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	Απασχόληση σε νυχτερινές ώρες/συμπλή-ρωση ωραρίου
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	1	120	1	96	1	96
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	3	3	360	3	288	3	288
ΣΥΝΟΛΟ	4	4	480	4	384	4	384

Η απόφαση θα αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, και θα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άλιμος, 27 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΝΔΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 609/2016 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ωρωπού για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, τις διατάξεις των άρθρων 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2007).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008).
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού (ΦΕΚ 1938/Β'/31.8.2011).
6. Την με αριθ. 154/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού (άρθρο 36 του ν.3584/2007), όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 40034/33092/30.7.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1964/Β'/12-8-2013.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015).
8. Την με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.
9. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Ωρωπού είναι εκατόν σαράντα τέσσερις (144) μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εξήντα ένας (61) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2017, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από: 10.1) την εφαρμογή του ν.3852/2010 και τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που εκχωρούνται στις υπηρεσίες των δήμων, 10.2) την έλλειψη προσωπικού, οι οποίοι αποχώρησαν από την Υπηρεσία, αφενός λόγω συνταξιοδότησης και αφετέρου λόγω της εφαρμογής του Προγράμματος Εθελοντικής Ενδοαυτοδιοικητικής Κινητικότητας και ο όγκος της δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, 10.3) τη μη πρόσληψη τακτικού προσωπικού από το έτος 2010 σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής, 10.4) τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής -εκλογές-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, 10.5) τον έλεγχο κοινωνικής έρευνας και την διαπίστωση κατάστασης απορίας των δημοτών και έκδοση βιβλιαρίων απορίας, την ένταξη του Δήμου για την καταβολή του ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος, 10.6) τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, 10.7) τα

χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, 10.7)την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου κ.λπ.), από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, 10.8) τις αυτοψίες, αρχειοθετήσεις και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου, 10.9) την συντήρηση Ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου, 10.10) την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, που απαιτούν από τους Ληξιάρχους να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, 10.11) την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου ως Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς οι συνεδριάσεις λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, 10.12) την ένταξη και υλοποίηση της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωρωπού» και την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ στα κέντρα αυτά μέσω συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ, 10.13) τη λειτουργία των Υπηρεσιών Καθαριότητας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, καθώς και της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας, 10.14) τη λειτουργία του Γραφείου Κοιμητηρίου Ωρωπού, σύμφωνα με τον κανονισμό, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όλου του χρόνου από το πρωί έως το απόγευμα, 10.15) τη λειτουργία υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης έργων καθώς και αποκατάστασης Η/Μ βλαβών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, 10.16) τον έλεγχο κατασκευών, οικοδομικών αδειών, αυθαίρετων κτισμάτων, την ενημέρωση και τήρηση αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος Δόμησης του Δήμου, 10.17) την καλή και ασφαλή λειτουργία του στόλου των οχημάτων του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικονομικού έτους 2017 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού έχει εγγραφεί πίστωση στους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς:

• Στις Γενικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 00.6032.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.648,00 € για υπερωριακή απασχόληση μετακλητών υπαλλήλων.

• Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 30.400,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0003 εγγεγραμμένη πίστωση 9.350,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων. (Αμοιβές Ληξιάρχων).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0004 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων. (Υπερωριακή αμοιβή πρακτικογράφου).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 2.104,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.(Αμοιβές Ληξιάρχου).

Στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής

Στον Κ.Α εξόδου 15.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 1.824,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 6.384,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

• Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α εξόδου 20.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 48.336,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 20.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 11.856,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Στον Κ.Α εξόδου 20.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 6.080,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στις Υπηρεσίες Ύδρευσης

Στον ΚΑ εξόδου 25.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 17.328,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 25.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 5.472,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ

Στον Κ.Α εξόδου 25.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 6.080,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Στον ΚΑ εξόδου 30.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 5.472,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 30.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 456,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Στον ΚΑ εξόδου 30.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 912,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στην Υπηρεσία Πρασίνου

Στον ΚΑ εξόδου 35.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 1.824,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 35.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 28.880,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στο Αυτοτελές Τμήμα Δόμησης

Στον ΚΑ εξόδου 40.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.648,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 40.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 2.160,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στην Υπηρεσία Νεκροταφείων

Στον ΚΑ εξόδου 45.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 912,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 45.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 1.216,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας

Στον ΚΑ εξόδου 50.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 912,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο του έτους 2017 για εκατόν σαράντα τέσσερις (144) μόνιμους υπαλλήλους, τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εξήντα έναν (61) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. οι οποίοι έχουν προβλεφθεί για να καλύψουν έκτακτες ανάγκες του Δήμου, έως είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως, έως 16 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και έως 16 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, δηλαδή δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, εκτός από την υπηρεσία Καθαριότητας, για την οποία οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες ανέρχονται σε 30 ανά υπάλληλο μηνιαίως, δηλαδή μέχρι 180 ώρες ανά εξάμηνο και υπάλληλο κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωρωπός, 22 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΡΟΥΣΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 83/2016 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. έτους 2017 του Ν.Π Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ναυπλιέων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ (Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2016 ΦΕΚ 176/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ5/1/2016 με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

7. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων του Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν. σύμφωνα με τον ΟΕΥ του ΝΠΔΔ (ΦΕΚ 2562/27-11-2015 τ.Β΄).

8. Το γεγονός ότι τα εννέα τμήματα του Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν είναι διασκορπισμένα σε όλο το εύρος του Δήμου.

9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση λειτουργικών υποχρεώσεων.

10. Το γεγονός ότι για πρακτικογράφο του Δ.Σ η δαπάνη ποσού 1.500,00 € που θα προκληθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 10/6012 προϋπολογισμού του 2017.

11. Το γεγονός ότι για υπάλληλο Διοικητικού- Οικονομικού η δαπάνη ποσού 1.200,00 €που θα προκληθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 10/6042 προϋπολογισμού του 2017.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα

Α) Αποδέχεται την εισήγηση του Προέδρου.

Β) Εγκρίνει

• την υπερωριακή απασχόληση των 2 διοικητικών υπαλλήλων, του Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν για το έτος 2017, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προ μνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν Ναυπλίου. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 21 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΡΜΑΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

